

TURAC.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รับที่ 1137, 69

วันที่ 20, 10, 69

เวลา 14.00 น.

ที่ นร ๐๗๑๙.๑/๗๓๓๘



คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code ขอบเขตของงานจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานงบประมาณมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ต้นทุนการผลิต และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

สำนักงานงบประมาณพิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ต้นทุน การประเมินราคา การกำหนดราคา และมีความเข้าใจโครงสร้างตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงมีผลงานด้านวิชาการที่น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ จึงใคร่ขอเชิญหน่วยงานของท่านจัดทำข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยขอให้จัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑๐ ชุด (แยกชุดกัน) ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยส่งให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือเอาวันที่คณะกรรมการฯ ได้รับหนังสือตอบรับการเชิญชวนเป็นเกณฑ์เพื่อที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ เกษมศุภมงคล)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๖๙-๑๙๙ ๑๖๓

-ร่าง-

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๑. ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มอบหมายให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้เป็นฐานในการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า และมีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ครุภัณฑ์หลายรายการในบัญชีมาตรฐานเริ่มล้าสมัยและมีปริมาณการใช้งานลดลง ในขณะที่ครุภัณฑ์ประเภทใหม่ที่มีแนวโน้มการของงบประมาณเพิ่มสูงขึ้นแต่ยังไม่มีกำหนดราคามาตรฐานรองรับ นอกจากนี้แนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แบบกว้างในอดีต ไม่สามารถสอดคล้องกับความหลากหลายของสินค้าและความผันผวนของราคาในตลาดปัจจุบันได้ ประกอบกับสำนักงานงบประมาณมีข้อจำกัดด้านระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการและกลยุทธ์ที่จะช่วยคัดกรองรายการครุภัณฑ์ที่มีผลกระทบต้องงบประมาณสูง (High Impact) หรือมีความต้องการการจัดซื้อจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมอาจยังไม่ครอบคลุมความต้องการใช้งานจริงได้อย่างแม่นยำเพียงพอ

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สำนักงานงบประมาณจึงเห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรฐานที่เป็นสากล โดยมุ่งเน้นการทบทวนรายการ จัดประเภท กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมและเสนอแนะหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ราคามาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างทะเบียนข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ ต้นทุนการผลิต และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของครุภัณฑ์แต่ละประเภทให้มีความรัดกุม เป็นกลาง และสะท้อนความต้องการใช้งานจริงของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางและวิธีการวิเคราะห์การปรับปรุงรายการครุภัณฑ์และการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์รวมทั้งวิธีที่ใช้กำหนดราคากลางหรือราคามาตรฐานของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณสำหรับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ที่ปรึกษาที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงบประมาณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองาน ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้าน

๓.๒.๑ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำทะเบียนข้อมูล

๓.๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ต้นทุน การประเมินราคา หรือการกำหนดราคา รวมถึงมีความเข้าใจโครงสร้างตลาดทั้งในและต่างประเทศ

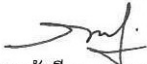
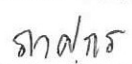
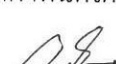
๓.๒.๓ มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานสากล

๓.๒.๔ มีความสามารถในการจัดทำทะเบียนข้อมูลสำหรับจัดเก็บ และสืบค้นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๕ มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน อาทิ ด้านเศรษฐศาสตร์ การเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และกฎหมาย

๓.๒.๖ มีศักยภาพด้านการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ รายงานฉบับสมบูรณ์ คู่มือแนวทาง และข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำหนด

๓.๒.๗ สามารถบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

    
 (นางสาวกัทริยา พิชญุธ) (นายจตุพร กลางฮวด) (นายภาคกร สือยรรยงศิริ) (นายพุดมีธะ พรหมมา) (นายวรพงษ์ กิ่งแก้ว)

หมายเหตุ: ที่ปรึกษาจะต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงานที่กำหนด เพื่อให้การจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงทางราชการได้อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดของภารกิจหลัก ดังนี้

๔.๑ การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลราคาครุภัณฑ์

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลราคาครุภัณฑ์อย่างน้อย ๑๒ หมวดหลัก (ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรม) ได้แก่ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (เช่น พลังงานทดแทน เครื่องจักรกลอัจฉริยะ ระบบ EV ฯลฯ) และครุภัณฑ์เฉพาะทางอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ โดยครอบคลุมการทบทวนรายการครุภัณฑ์เดิมจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง ธันวาคม ๒๕๖๘ และฉบับ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเพิ่มรายการครุภัณฑ์ใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ จากข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณและข้อมูลราคาที่ตรวจสอบได้จริง

๔.๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลคุณสมบัติและราคา จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ราคากลางจากหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลราคาจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศ ราคาซื้อขายหรือราคาตลาด เป็นต้น เพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย หรือ ๓ แหล่งข้อมูล โดยเป็นข้อมูลที่สามารถอ้างอิงเอกสารหลักฐาน หรือ แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นต้น

๔.๑.๓ ศึกษาและเปรียบเทียบแนวทางการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเทียบเท่า ของอย่างน้อย ๓ ประเทศ ที่มีระบบการจัดการงบประมาณภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และศึกษาจากหน่วยงาน ในประเทศ เพื่อใช้เป็นต้นแบบแนวทางในการพัฒนาทะเบียนข้อมูลของประเทศไทย

๔.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๔.๒.๑ จัดหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตาม ข้อ ๔.๑.๑ อย่างน้อย ๑๒ หมวดหลัก และระบุคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของครุภัณฑ์แต่ละรายการอย่างเหมาะสม

๔.๒.๒ กรณีครุภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนหรือหลายระดับ ให้มีการจัดกลุ่มครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เช่น ระดับทั่วไป ระดับซับซ้อน และระดับเฉพาะทาง เป็นต้น

๔.๓ จัดทำทะเบียนข้อมูลและที่มาของราคาครุภัณฑ์สำหรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๔.๓.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ในรูปแบบ Excel File หรือเทียบเท่า

๔.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผล เปรียบเทียบราคาเพิ่ม - ลด ประเภทครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะ ราคา แหล่งที่มาของราคา และพยากรณ์แนวโน้มของราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ

๔.๔ การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓๐ คน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานผู้ใช้ครุภัณฑ์ ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น เพื่อรับฟังความต้องการเบื้องต้น รวมถึงข้อเสนอแนะ ต่อร่างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และส่งมอบผลงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและส่งมอบผลงานให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ โดยผลงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย รายงาน และทะเบียนข้อมูลในแต่ละระยะ ดังนี้

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

๖.๑.๑ จัดทำภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ รายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการดำเนินโครงการ
- แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Work Plan) ครอบคลุมระยะเวลา ๒๑๐ วัน
- วิธีการศึกษาและแนวทางการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล สอดคล้องกับ ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓
- แผนการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสอดคล้องกับข้อ ๔.๔
- กำหนดการส่งมอบผลงานแต่ละระยะและวิธีการรายงานผล

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

๖.๒.๑ จัดทำภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒.๒ รายงานต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- ผลการรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๓
- แนวทางเบื้องต้นในการออกแบบโครงสร้างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๒

๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

๖.๓.๑ จัดทำภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓.๒ รายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบรายการครุภัณฑ์ตาม ข้อ ๔.๑.๒
- โครงสร้างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เบื้องต้นและการจัดหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตาม ข้อ ๔.๒
- สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้รับ
- ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทะเบียนข้อมูลแนวทางการจัดทำราคามาตรฐาน

๖.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๖.๔.๑ จัดทำภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔.๒ รายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามข้อ ๔.๑.๔
- (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

- (ร่าง) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พร้อมข้อมูลราคา ขนาด คุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๓
- (ร่าง) ทะเบียนข้อมูลและที่มาของราคาครุภัณฑ์สำหรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับสมบูรณ์ที่สามารถนำไปใช้และปรับปรุงได้

๖.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๖.๕.๑ จัดทำและส่งมอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๕.๒ รายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓
- สรุปผลการประชุมการรับฟังความต้องการเบื้องต้น และผลการประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ต่อร่างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๔
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ครอบคลุมหมวดหมู่ ประเภท ระดับ รายการ คุณลักษณะเฉพาะ และราคา
- ทะเบียนข้อมูลและที่มาของราคาครุภัณฑ์สำหรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้และปรับปรุงได้

๖.๖ เอกสารและสื่อประกอบอื่น ๆ

๖.๖.๑ ไฟล์ข้อมูลดิจิทัลและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงทะเบียนข้อมูลบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้และปรับปรุงได้

๖.๖.๒ รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นทั้งหมด

๖.๖.๓ สื่อประกอบการนำเสนอ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๖.๗ ผลงานที่ส่งมอบ (ตามข้อ ๖.๑ – ๖.๖) ต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารทางราชการ (ภาษาไทย) ในรูปแบบรายงาน (Hard Copy) พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF, Word, Excel หรือ Database) บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (USB หรือ External) จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้และปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

งวดที่	รายการส่งมอบงาน	ระยะเวลา
๖.๗.๑ งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางการดำเนินโครงการ ๒. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Work Plan) ครอบคลุมระยะเวลา ๒๑๐ วัน ๓. วิธีการศึกษาและแนวทางการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล สอดคล้องกับข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ ๔. แผนการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสอดคล้องกับข้อ ๔.๔ ๕. กำหนดการส่งมอบผลงานแต่ละระยะและวิธีการรายงานผล จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(นางสาวกัทรียา พหลยุทธ) (นายจุฑพร กลางฮวด) (นายภาศกร สืออรรถศิริ) (นายพุมิเมธ พรหมมา) (นายวรภาพงษ์ กิ่งแก้ว)

งวดที่	รายการส่งมอบงาน	ระยะเวลา
๖.๗.๒ งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑	๑. ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ๒. ผลการรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๓ ๓. แนวทางเบื้องต้นในการออกแบบโครงสร้างบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๗๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา
๖.๗.๓ งวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒	๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบรายการ ครุภัณฑ์ตาม ข้อ ๔.๑.๒ ๒. โครงสร้างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เบื้องต้น และการจัดหมวดหมู่ครุภัณฑ์ตามข้อ ๔.๒ ๓. สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะที่ได้รับ ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทะเบียนข้อมูล แนวทางการจัดทำราคามาตรฐาน จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา
๖.๗.๔ งวดที่ ๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๑. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๔.๑.๔ ๒. (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ๓. (ร่าง) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พร้อมข้อมูล ราคา ขนาด คุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๓ ๔. (ร่าง) ทะเบียนข้อมูลและที่มาของราคาครุภัณฑ์ สำหรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับสมบูรณ์ ที่สามารถนำไปใช้และปรับปรุงได้ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา
๖.๗.๕ งวดที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ๒. สรุปผลการประชุมการรับฟังความต้องการ เบื้องต้น และผลการประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ต่อร่างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	รายการส่งมอบงาน	ระยะเวลา
	๓. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ครอบคลุมหมวดหมู่ ประเภท ระดับ รายการ คุณลักษณะเฉพาะ และ ราคา ๔. ทะเบียนข้อมูลและที่มาของราคาครุภัณฑ์สำหรับ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ และปรับปรุงได้ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ และศักยภาพเหมาะสมกับภารกิจ หน่วยงานผู้ว่าจ้างจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยอาศัยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การพิจารณาจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และด้านราคา (Financial Proposal)

๗.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยนำเสนอเนื้อหา ความเป็นมา สภาพปัญหา ความคิด การวิเคราะห์ ขั้นตอนการศึกษาในด้านต่าง ๆ ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และแผนการจัดกำลังบุคลากร โดยอธิบายให้ชัดเจน มีความสัมพันธ์กับแผนการดำเนินงาน และระยะเวลา โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๗.๑.๑ ผลงานย้อนหลังพร้อมเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้องกับด้านการงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ การกำหนดรายการสินค้า การกำหนดราคา หรือการประเมินราคา

๗.๑.๒ แผนการดำเนินงาน การติดตามความก้าวหน้า และแผนส่งมอบงาน

๗.๑.๓ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรในโครงการของที่ปรึกษา (๑๒ ท่าน)

๗.๑.๔ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรหลัก (๑ ท่าน)

๗.๑.๕ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรผู้ช่วย (๑๐ ท่าน)

๗.๑.๖ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรสนับสนุน (๑ ท่าน)

๗.๑.๗ รายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔)

๗.๑.๘ รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๗.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน (แสดงอัตราราคา man - month)

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม สัมมนา

๗.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานประมาณจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานประมาณกำหนด หากพบว่าเอกสารข้อเสนอที่ยื่นมีข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด สำนักงานประมาณจะไม่รับพิจารณา

สำนักงานประมาณจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานประมาณมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้

ผลการพิจารณาที่ปรึกษาให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานประมาณเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานประมาณภายหลังมิได้

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์คุณภาพและราคา คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากคะแนนรวมคุณภาพและราคามากที่สุด หากมีผู้ได้คะแนนรวมมากที่สุดเท่ากันหลายราย จะพิจารณาเลือกผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และหากในกรณีที่คะแนนด้านคุณภาพเท่ากันให้สำนักงานประมาณเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษาโดยตรง

การพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์คุณภาพและราคาจะพิจารณาตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๗.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอเอกสารตามข้อ ๗.๑ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

๗.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอเอกสารตามข้อ ๗.๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

๗.๓.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหัวข้อ ดังนี้

๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานย้อนหลังพร้อมเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับด้านการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกำหนดรายการสินค้า การกำหนดราคา หรือการประเมินราคา (มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน เอกสารข้อ ๗.๑.๑) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีผลงาน จำนวนมากกว่า ๓ โครงการขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงาน จำนวน ๓ โครงการ	๘๐
(๓) มีผลงาน จำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการ	๖๐
(๔) ไม่มีผลงานตามข้อกำหนด	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐ มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน เอกสารข้อ ๗.๑.๒ - ข้อ ๗.๑.๖) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีแผนการดำเนินงาน การติดตามความก้าวหน้า และแผนส่งมอบงาน	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ

(นางสาวกัทยา พุดยธร) (นายจุฑพร กลางฮวด) (นายภาสกร สร้อยเรียงศิริ) (นายพุดเมธ พรหมมา) (นายวราพงษ์ กิ่งแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรในโครงการของที่ปรึกษา (๑๒ ท่าน)	๑๕	เอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารขึ้นมา
๓) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรหลัก (๑ ท่าน)	๒๐	
๔) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรผู้ช่วย (๑๐ ท่าน)	๓๐	
๕) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในโครงการของบุคลากรสนับสนุน (๑ ท่าน)	๕	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน วิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐ มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน เอกสารข้อ ๗.๑.๗) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔)	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔) ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔) หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน (เอกสารข้อ ๗.๑.๘) ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาที่เป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/ประสบการณ์	คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑	ผู้จัดการโครงการ	๕ ปี	ปริญญาโท	ตามข้อ ๘.๑	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/ประสบการณ์	คะแนนเต็ม (๘๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	
					๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน

นางสาวกัทริยา พหลยฺห (นายจตุพร กลางฮวด) (นายภาสกร สร้อยเรียงศิริ) (นายพุมิเมธ พรหมมา) (นายวราพงษ์ กิ่งแก้ว)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/ประสบการณ์	คะแนนเต็ม (๘๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	
					๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์การแพทย์	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำนักงาน	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำรวจ	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	๓ ปี	ปริญญาตรี	ตามข้อ ๘.๒	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน

๑.๔ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพ

ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อ (ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓) มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ
$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ } X \text{ อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{ คะแนน}$

นางสาวกัทธิยา พหลยุทธ์ (นายจุฑพร กลางฮวด) (นายภาศกร สือยรรยศิริ) (นายพุดเมธ พรหมมา) (นายวรพงษ์ กิ่งแก้ว)

๒. การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุดจะได้รับคะแนนเต็ม และรายอื่น ๆ จะได้รับคะแนนที่ลดหลั่นกันไป (เอกสารข้อ ๗.๒)

- ราคาที่เสนอต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน

- ราคาต่ำลำดับที่ ๒ และราคาต่ำลำดับต่อ ๆ ไป มีสูตรดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	
$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

๓. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

๔. บุคลากรในโครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินโครงการ และที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนทั้งหมด พร้อมแนบประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลาที่จะทุ่มเทให้กับโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาความเหมาะสมของทีมงานในการดำเนินโครงการได้อย่างรอบด้าน โดยมีรายละเอียดของบุคลากรหลักที่ต้องใช้ ดังนี้

๔.๑ บุคลากรหลัก ๑ คน

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ๑ คน

คุณสมบัติ

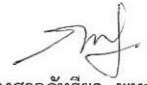
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านต่างๆ เช่น การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ การกำหนดรายการสินค้า การกำหนดราคา หรือการประเมินราคา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

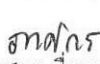
๔.๒ บุคลากรผู้ช่วย ๑๐ คน

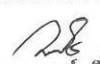
๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การประเมินราคา หรือการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี







(นางสาวกัญญา พหลยฺห) (นายจตุพร กลางฮวด) (นายภาสกร สืออรรถศิริ) (นายพุดเมธ พรหมมา) (นายวรารพงษ์ กิ่งแก้ว)

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา หรือการจัดทำราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสำรวจภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านยานพาหนะและขนส่ง ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมขนส่ง โลจิสติกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์การแพทย์ ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพแพทยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำรวจ ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑ คน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘.๓ บุคลากรสนับสนุน (Support Staff) ๑ คน

๑) เลขานุการโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ

- มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานจัดประชุม งานเอกสารและงานประสานงานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน หรือเครื่องมือสื่อสารดิจิทัล

๙. วงเงินในการจัดหา

ไม่เกิน ๔,๗๐๐,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง ๓,๒๖๘,๕๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ที่คาดว่าจะได้รับ

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถใช้เป็นข้อมูลกลางในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและเพื่อให้การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษามีความเหมาะสม สอดคล้องกับความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลงานที่ตรวจรับแล้ว หน่วยงานผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด ๆ ตามผลงานที่ส่งมอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ การแบ่งงวดการจ่ายเงิน

๑) งวดที่ ๑ สำนักงานงบประมาณจะชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งสิ้นแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานตามข้อ ๖.๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

๒) งวดที่ ๒ สำนักงานงบประมาณจะชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งสิ้นแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานตามข้อ ๖.๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

๓) งวดที่ ๓ สำนักงบประมาณจะชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งสิ้นแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานตามข้อ ๖.๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

๔) งวดที่ ๔ สำนักงบประมาณจะชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งสิ้นแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานตามข้อ ๖.๗.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

๕) งวดที่ ๕ สำนักงบประมาณจะชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งสิ้นแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานตามข้อ ๖.๗.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน

หากผลงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน หรือไม่เป็นไปตามที่ระบุ ใน TOR หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผลงาน หรือให้ที่ปรึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการพิจารณาการจ่ายเงิน

๑๓.๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่จะต้อง จ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรค หนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

เพื่อคุ้มครองสิทธิ์และประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อให้สามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ ประโยชน์ ได้อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร และ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ดังนี้

๑๔.๑ กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและผลงาน

๑๔.๑.๑ ข้อมูล เอกสาร ผลงาน รายงาน ทะเบียนข้อมูล คู่มือการใช้งานประกอบ และวัตถุใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการนี้ทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ใน รูปแบบใดก็ตาม ถือเป็น ทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ของ หน่วยงานผู้ว่าจ้างโดยสมบูรณ์

๑๔.๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมดให้แก่หน่วยงาน ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะต้องไม่เก็บสำเนาหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการใช้ ปรับปรุง แก้ไข ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือ เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ไม่ว่าจะเพื่อการใช้งานภายใน การให้บริการสาธารณะ หรือเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อเนื่อง

๑๔.๑.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิ์ กรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่ บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ การรักษาความลับของข้อมูล

๑๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดเป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะในระหว่างการทำงานโครงการหรือภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา

๑๔.๒.๒ หากที่ปรึกษาเปิดเผยข้อมูล ละเมิดความลับ หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการตาม กฎหมาย เรียกค่าเสียหาย และยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๒.๓ เงื่อนไขการรักษาความลับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้แม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้ว

๑๕ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จคล่องเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสำนักงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องประชุมร่วมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สำนักงบประมาณแต่งตั้งตามวาระที่เหมาะสม เมื่อได้รับการแจ้งจากสำนักงบประมาณ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเกิดการถ่ายทอดความรู้ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นงานเฉพาะด้านซึ่งต้องประสานงานกับสำนักงบประมาณอย่างใกล้ชิด

๑๕.๓ กรณีที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีรายชื่อบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอต่อสำนักงบประมาณไม่อาจร่วมปฏิบัติงานในโครงการได้ สามารถเปลี่ยนตัวบุคลากรใหม่ได้ และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับสำนักงบประมาณทราบ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อนที่บุคลากรใหม่ของที่ปรึกษาจะเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งนี้ สำนักงบประมาณ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนบุคลากรหลักที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าบุคลากรหลักผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมในการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะยกเหตุดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการที่ทำให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างล่าช้าไม่ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕.๕ สำนักงบประมาณสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือ เรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงบประมาณ

๑๕.๖ ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยไม่มีเหตุอันควรและสำนักงบประมาณไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่สำนักงบประมาณเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จในสัญญาหรือวันที่สำนักงบประมาณได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

(นางสาวกัทยา พหลยฺห) (นายจุฑาพร กลางหวด) (นายภาสกร สือรยรังศิริ) (นายพุดเมธ พรหมมา) (นายราฟงษ์ กิ่งแก้ว)

๑๕.๗ ในกรณีที่ผลงานบางส่วน of โครงการมีลักษณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น ซอฟต์แวร์ ทะเบียนข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นทั้งหมดจะเป็นของหน่วยงานผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

๑๕.๘ หากที่ปรึกษาต้องการนำข้อมูลหรือผลการดำเนินงานบางส่วนไปใช้เพื่อการเผยแพร่ในเชิงวิชาการหรือการพัฒนาองค์ความรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๑๕.๙ หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและเรียกคืนข้อมูลหรือผลงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ได้ตลอดเวลา ทั้งในระหว่างดำเนินโครงการและภายหลังโครงการสิ้นสุด

๑๖. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา เอกสารตามข้อ ๗ และเอกสารข้อ ๑๖.๑ - ๑๖.๕ แยกไว้นอกซองใบเสนอราคา

๑๖.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๖.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานการรับเงินค่าตอบแทนที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานหรือเงินค่าตอบแทนได้ (เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือเอกสารอื่น ๆ) และหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒) สำหรับคนที่ไม่ใช่หลักฐานตามข้อ (๑) ให้ยื่นหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลหรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อแสดงรายได้ของที่ปรึกษาแต่ละคนแทนหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน

(๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อแสดงประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เช่น สำเนาสัญญา หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทที่เกี่ยวข้องกับด้านการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกำหนดรายการสินค้า การกำหนดราคา หรือการประเมินราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานงบประมาณเชื่อถือ

๑๖.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๗. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกัทยา พหลยุทธ์ | ประธานกรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายจตุพร กลางฮวด | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | |
| ๓) นายภาสกร สือยรรยศิริ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ | |
| ๔) นายพุมิธ พรหมมา | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ | |
| ๕) นายวรพงษ์ กิ่งแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ | |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๗๐๐,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๓,๒๖๘,๕๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๐๗๖,๘๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน).....
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
บุคลากรหลัก ๑ คน
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ๑ คน
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านต่างๆ เช่น การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกำหนดรายการสินค้า การกำหนดราคา หรือการประเมินราคา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - บุคลากรผู้ช่วย ๑๐ คน
 - ๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ๑ คน
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การประเมินราคา หรือการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑ คน
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา หรือการจัดทำราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ๑ คน
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสำรวจภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑ คน
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านยานพาหนะและขนส่ง ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมขนส่ง โลจิสติกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์การแพทย์ ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพแพทยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์สำรวจ ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑ คน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

บุคลากรสนับสนุน (Support Staff) ๑ คน

๑) เลขานุการโครงการ ๑ คน

- มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานจัดประชุม งานเอกสารและงานประสานงาน ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน หรือเครื่องมือสื่อสารดิจิทัล

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒ คน (บุคลากรหลัก ๑ คน บุคลากรผู้ช่วย ๑๐ คน และเลขานุการโครงการ ๑ คน)...

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๑๙๑,๖๐๐ บาท.....

๘.๑ ค่ารวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล๑๖๒,๔๐๐ บาท.....

๘.๒ ค่าประชุมรับฟังความคิดเห็นและสัมมนา๒๙,๒๐๐ บาท.....



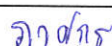
นางสาวกัทยา พหลยุทธ์



นายจุฑพร กลางฮวด



นายพุมเมธ พรหมมา



นายภาศกร สือรยศิริ



นายวรภาพษ์ กิ่งแก้ว

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๙.๑. นางสาวภัทริยา พหลยฺหุท นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
- ๙.๒. นายจตุพร กลางฮวด นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
- ๙.๓. นายวราพงษ์ กิ่งแก้ว นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
- ๙.๔. นายภาศกร สื่อยรรยงศิริ นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
- ๙.๕. นายพุดิเมธ พรหมมา นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ

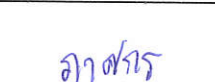
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค. ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) ..
- ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๘).
- ๑๐.๔ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงาน งบประมาณ ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๘) ..


นางสาวภัทริยา พหลยฺหุท


นายจตุพร กลางฮวด


นายพุดิเมธ พรหมมา


นายภาศกร สื่อยรรยงศิริ


นายวราพงษ์ กิ่งแก้ว